

## Programme de vitrine technologique pour les bâtiments et les solutions innovantes en bois

### RAPPORT FINAL DE PROJET

Requérant :	
Titre du projet :	
Site du projet :	
Date d'admissibilité des dépenses :	
Analyste au dossier :	

Rapport final rédigé par :	
Date de dépôt du rapport final :	
Date de la dernière mise à jour du rapport final:	

Version du 18 avril 2018

VEUILLEZ VÉRIFIER QUE VOUS AVEZ BIEN EN MAINS LA DERNIÈRE VERSION DU PRÉSENT FORMULAIRE EN ALLANT SUR LE SITE DU MFFP : [www.mffp.gouv.qc.ca/transformation-du-bois/](http://www.mffp.gouv.qc.ca/transformation-du-bois/)

## Comment préparer ce document

La Direction du développement de l'industrie des produits du bois met le présent formulaire à la disposition du requérant pour assurer, d'une part, une certaine uniformité dans la préparation des documents et d'autre part pour que le Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs ait les informations nécessaires au suivi du projet. Ainsi, une fois rempli, il constituera le rapport d'étape du projet, conforme aux exigences du Programme.

Le document est en format Word. Vous n'avez qu'à remplir chacune des sections.

Afin de faciliter la compréhension de certaines sections du document, des instructions ont été ajoutées dans des **encadrés grisés**.

**IMPORTANT** : Veuillez noter que le nombre de caractères de chacune des sections a été limité. Assurez-vous d'être précis et concis lors de la préparation de votre rapport.

Une fois complété, ou pour toute question sur celui-ci, transmettre le formulaire et les documents exigés à l'attention de votre analyste au dossier. À titre de référence, les coordonnées de l'analyste de votre dossier sont présentées ci-dessous.

**Note : Un exemple de gabarit de rapport final est disponible sur internet en format PDF à titre de référence seulement. Une partie du rapport sera complétée par un analyste du MFFP et vous sera transmis par ce dernier.**

### Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

Direction du développement de l'industrie des produits du bois  
5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, bureau A 202  
Québec (Québec) G1H 6R1  
Site Web : [www.mffp.gouv.qc.ca/transformation-du-bois/](http://www.mffp.gouv.qc.ca/transformation-du-bois/)

Téléphone : 418 627-8644 #  
Télécopieur : 418 643-9534

Courriel : @mffp.gouv.qc.ca

Version originale  
© Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Version adaptée  
Version du 18 avril 2018  
© Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

## Requérant

Veuillez vérifier, et au besoin modifier, les informations sur le requérant et le responsable.

Requérant	
Nom légal (inscrire le nom complet tel qu'il apparaît au Registre des entreprises du Québec) :	
Nom d'exploitation (si différent du nom légal) :	
Numéro d'entreprise du Registre des entreprises du Québec (NEQ) :	
Adresse :	
Ville :	
Code postal :	

Responsable administratif de la demande d'aide financière	
Nom :	
Prénom :	
Responsabilité au sein de l'entreprise :	
Entreprise :	
Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Courriel :	
N° de téléphone :	

## Section 1. – Échéancier du projet

### a) Étapes et mise en œuvre

Catégorie du projet

Solution innovante

Bâtiment innovant

*Veillez mettre à jour les informations du projet :*

*Durée du projet :            mois*

*Date de début :*

*Date de fin prévue :*

*Date de fin réelle :*

*Date de mise en service (s'il y a lieu) :*

Calendrier des principales étapes

N°	Étape	Date de début planifiée	Date de fin planifiée	Date de début réelle	Date de fin réelle	% réalisé
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*Justifications des écarts de réalisation (Veillez indiquer le numéro de l'étape et la justification pour chacune des étapes présentant un écart):*

## Section 2. – Montage financier

### a) Financement initial présenté à la demande

Partenaire	Montant (\$)	Type de la contribution - Espèce (\$) - Nature (détailler) - Prêt - Subvention	% de participation	Statut de la contribution - Versée ou confirmé (avec réponse) - Démarche à venir
MFFP - Programme vitrine technologique				
Requérant				
<b>Total</b>				

### a) Statut final du financement

Partenaire	Montant (\$)	Type de la contribution - Espèce (\$) - Nature (détailler) - Prêt - Subvention	% de participation	Statut de la contribution - Confirmé (avec réponse) - En cours de traitement - Démarche à venir
MFFP - Programme vitrine technologique				
Requérant				
<b>Total</b>				

### Justifications des écarts du financement:

NOTE : Le demandeur s'engage à informer le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs de toute autre forme d'aide gouvernementale ou aide financière demandée, reçue ou à recevoir aux fins du projet.

**Calendrier de réalisation et détail des dépenses admissibles (Fichier Excel en annexe)**

Section 3. – Photographies du projet

**Photos**

**Description :**



**Description :**



**Description :**



**Description :**



**Description :**



**Description :**



## Section 4. – Engagements du demandeur

1. Le demandeur s'engage à informer le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs de toute autre forme d'aide gouvernementale ou aide financière demandée, reçue ou à recevoir aux fins du projet.
2. Le demandeur s'engage à déclarer les montants déjà engagés dans le projet avant le dépôt de la demande. Si tel est le cas, veuillez préciser le total des coûts déjà engagés :

Je \_\_\_\_\_ certifie que les renseignements fournis dans cette demande et tous les documents transmis sont complets et exacts.

Signature \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Annexes

Tout document à l'appui de votre rapport d'étape de projet doit être joint en annexe, de même que toute information permettant de compléter ou de préciser les données apparaissant dans l'une ou l'autre des sections précédentes.

Les documents doivent être transmis à : \_\_\_\_\_@mffp.gouv.qc.ca

## Aide-mémoire : Liste des documents à fournir lors du dépôt de votre rapport d'étape

- Rapport final de projet signé avec TOUTES les sections complétées (fichier Word et PDF).
- Tableau détaillé des dépenses admissibles.
- Pièces justificatives des dépenses (Factures, feuilles de temps, etc.).
- Sondage de satisfaction de la clientèle complété.
- Déclaration de réduction d'émission de GES calculé et vérifié selon le protocole du MFFP.
- Étude pour diffusion de la démonstration que la solution ou que le bâtiment innovant répond aux objectifs préalablement définis dans le plan de projet.